

Procurement Assistant (m,w,d)

Über uns

Als CompAir Drucklufttechnik – Zweigniederlassung der Gardner Denver Deutschland GmbH sind wir Teil von Ingersoll Rand. Bei Ingersoll Rand legen wir viel Wert darauf, dass unsere Teams inspiriert arbeiten können. Als leistungsfähiges und fortschrittliches globales Unternehmen suchen wir nach talentierten, handlungsorientierten Bewerbern mit Unternehmergeist, die Teil unseres Teams werden möchten. Unsere Mitarbeiter erhalten die Möglichkeit, eigenverantwortlich für unsere Kunden, unsere Gemeinschaften und sich selbst zu handeln. Bei uns können Sie eine erfolgreiche und bereichernde Karriere in einem innovativen Unternehmen aufbauen. Werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie neue und spannende Aufgaben bei Ingersoll Rand.

Stellenzusammenfassung

Als **Procurement Assistant (m/w/d)** unterstützen Sie den Einkauf bei der Koordination von Beschaffungsprozessen, der Kommunikation mit Lieferanten sowie der Pflege relevanter Einkaufsdaten und Dokumentationen. Sie sorgen für einen reibungslosen Informationsfluss zwischen internen Fachbereichen und tragen zur termingerechten Umsetzung von Bestellungen und Projekten bei.

Verantwortlichkeiten

- Unterstützung des strategischen Einkaufs bei taktischen, administrativen und projektbezogenen Beschaffungsaktivitäten.
- Koordination und Nachverfolgung des Anfrage- und Angebotsprozesses (RFQs) inklusive Lieferantenkommunikation, Terminkontrolle sowie Eskalation offener Themen.
- Sicherstellung eines effektiven Informationsflusses zwischen Einkauf, Engineering, Produktion, Logistik und weiteren Fachbereichen.
- Verwaltung und Pflege technischer sowie beschaffungsrelevanter Dokumentationen, einschließlich Zeichnungen, Spezifikationen und Änderungsmitteilungen.
- Überwachung, Analyse und Reporting von Einkaufsdaten im SAP-System sowie Sicherstellung hoher Datenqualität in Stammdaten und Prozessen.
- Koordination von Muster-, Prototypen- und Modellbestellungen inklusive Terminverfolgung und Sicherstellung der termingerechten Lieferung.
- Unterstützung bei Lieferantenbewertungen, Marktanalysen, strategischen Einkaufsprojekten sowie der Klärung von Bestell- und Rechnungsabweichungen.

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, bevorzugt im Einkauf, idealerweise im strategischen Einkauf eines international tätigen Industrieunternehmens
- Gute SAP-Kenntnisse, idealerweise in SAP MM
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Eigenverantwortliche, proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unsere Benefits

- Weltweites Netzwerk von engagierten Kollegen
- Internationaler Konzern, unendliche Möglichkeiten
- WellPass
- Jobrad
- Corporate Benefits
- Homeoffice nach Absprache
- Aktienpakete. Wir sind alle Eigentümer des Unternehmens!
- Weiterentwicklungschancen
- Nachhaltiges Denken
- Mitarbeiterförderung

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Startdatum.

Bitte bewerben unter: hr.simmern@irco.com / Tel.: +49 6761 – 832 204

CompAir Drucklufttechnik - Zweigniederlassung der Gardner Denver Deutschland GmbH
Argenthaler Straße 11, 55469 Simmern